



POSTE DE GESTIONNAIRE BACK-OFFICE

REC.GBO.2022

CDI à prévoir dès que possible

Dans le cadre du lancement d'une nouvelle gamme de fonds d'investissement alternatifs souscrits et suivis par le biais d'une plateforme digitale (MIPISE), nous cherchons un.e Gestionnaire Back-Office.

Un premier fonds, un FPCI positionné sur la thématique de la création de valeur en investissement immobilier de toute nature, est en cours de commercialisation et plusieurs autres fonds sont en cours de structuration pour un lancement courant 2023. La distribution des fonds sera réalisée en direct et en intermédié avec un processus d'onboarding clients entièrement digitalisé.

Vos missions principales :

- Vous assurerez les contrôles liés aux souscriptions, vous garantirez l'exécution et la fluidité des flux de souscriptions, vous serez responsable de la bonne diffusion des reportings ainsi que la bonne gestion des demandes des clients, dans un objectif de satisfaction et de fidélisation des partenaires distributeurs et des clients finaux
 - Analyse des bulletins de souscription reçus via l'outil MIPISE
 - Vérification et contrôle de la complétude et la cohérence des informations KYC et l'éligibilité du souscripteur
 - Appliquer les règles relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme et remonter les anomalies au RCCI
- Vous serez l'interlocuteur.trice privilégié.e des associés et des partenaires distributeurs pour toute en lien avec la mise en place opérationnelle des accords de distribution (exécution dématérialisée), la souscription, la vie des fonds gérés et les contrôles de conformité
 - Gestion du passif et de la relation associée (rachat de parts, distributions, appels des investisseurs, transmission de reportings de toute nature, etc.)
 - Relation avec le dépositaire
- Au coeur du processus de souscription et de reporting associé, vous participerez à l'amélioration et à l'évolution des procédures et outils en place ainsi qu'au choix des outils additionnels requis par la croissance de l'activité.

En intégrant une structure récente, vous serez amené.e.s à intervenir sur un périmètre large de la relation clients/associés avec des possibilités d'évolution dans le cadre de la croissance de la société.



Sight Capital SAS
55 rue d'Aguesseau, 92100 Boulogne Billancourt
Tél : 01 81 70 88 46
contact@sightcapital.fr



Votre profil :

- Titulaire d'un BAC+2 minimum en banque/finance/juridique
- Première expérience similaire (2 ans minimum) en société de gestion de portefeuille
- Rigoureux.se, organisé.e, dynamique, motivé.e
- Excellent relationnel et sens du service client

Rémunération :

- La rémunération sera en fonction de votre expérience et inclura une composante variable.



Sight Capital SAS
55 rue d'Aguesseau, 92100 Boulogne Billancourt
Tél : 01 81 70 88 46
contact@sightcapital.fr